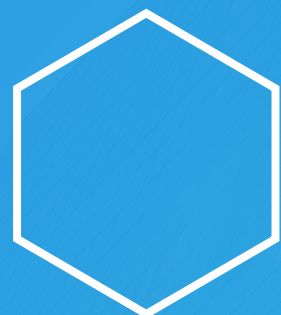




KOMPLAYENS XIZMATI



Tashkilot xizmatchilarining odob-axloq qoidalarini va
ularga rioya qilmaslik uchun javobgarlik.

ODOB-AXLOQ QOIDALARIGA OID NORMATIV HUJJATLAR:

- O‘zbekiston Respublikasining 2017 yil 3 yanvardagi O‘RQ-419-son “**Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida**”gi Qonuni;
- O‘zbekiston Respublikasining 2022 yil 8 avgustdagi O‘RQ-788-son “**Davlat fuqarolik xizmati to‘g‘risida**”gi Qonuni;
- O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022 yil 14 oktyabrdagi 595-son “**Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini ta’minlash bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida**”gi qarori va boshq.

Code of Conduct and Ethics Policy



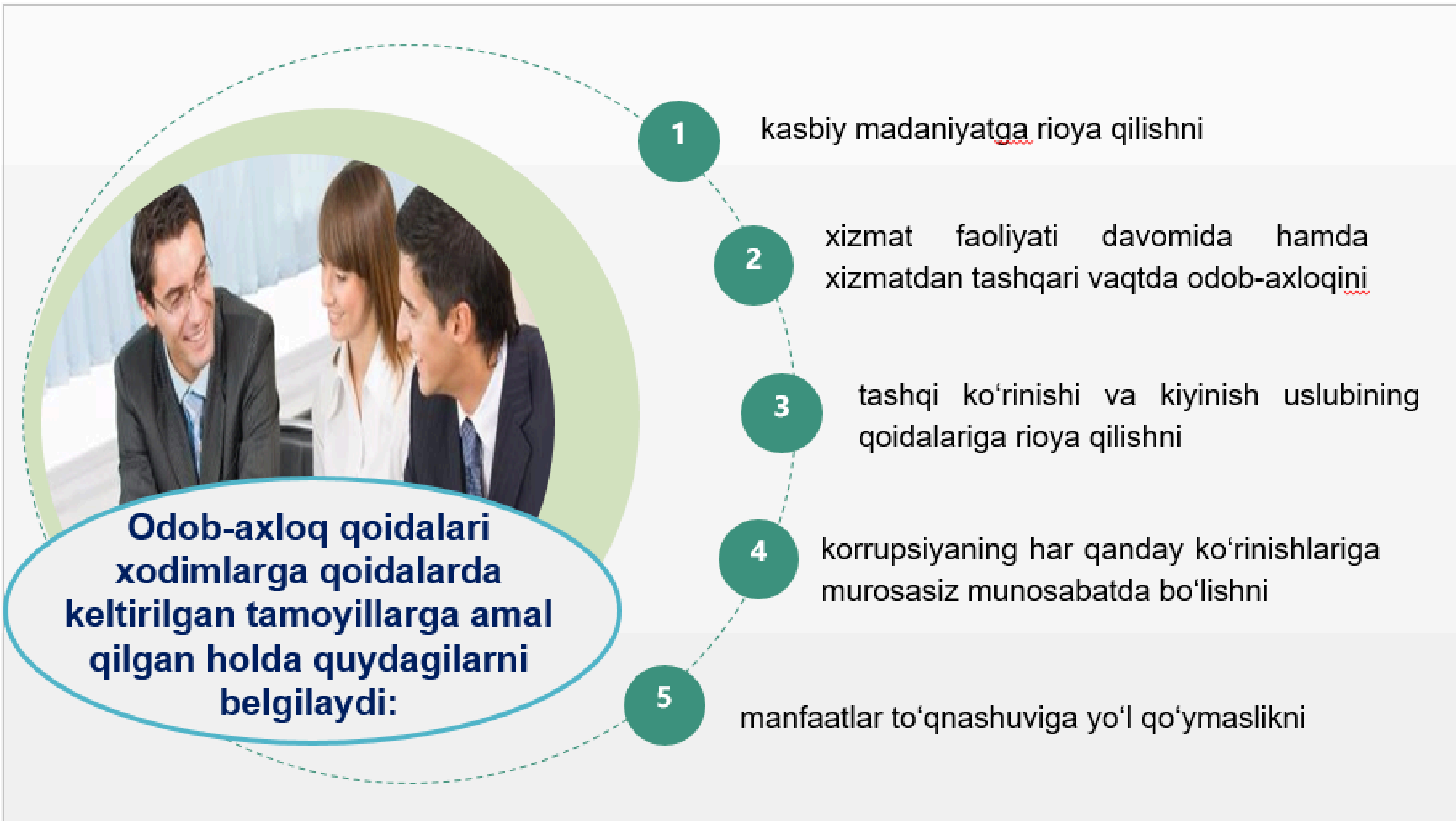
“TASHKILOT XODIMLARINING ODOB-AXLOQ QOIDALARI” xodimlar rioya qilishlari kerak bo‘lgan axloqiy me‘yorlar jamlanmasi hisoblanadi.

- yuksak kasbiy madaniyatni shakllantirish;
- jamoatchilik ongida davlat xizmatiga bo‘lgan hurmat va ishonchni oshirish;
- davlat xizmatchilarining axloq qoidalariga zid bo‘lgan xatti-harakatlarining oldini olishga qaratilgan.



Davlat xizmatchilari o'z kasbiy faoliyatini quyidagi prinsiplar asosida amalga oshirishi shart:





Davlat xizmatchilari mehnat faoliyati davomida va ishdan tashqari vaqtda xulq-atvorning quyidagi umumiy qoidalariga amal qilishi lozim:



davlat xizmatining obro'siga putur yetkazishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlardan tiyilish, axloq normalariga doimiy rioya qilish



mas'uliyat, kasbiga sadoqat va halollikni kundalik shiorga aylantirish



murakkab vazifalarni bajarishda hamkasblariga ko'maklashish



xushmuomalalik, e'tiborlilik va hushyorlik bilan fuqarolarda davlatga nisbatan ishonch va hurmat hissini uyg'otish



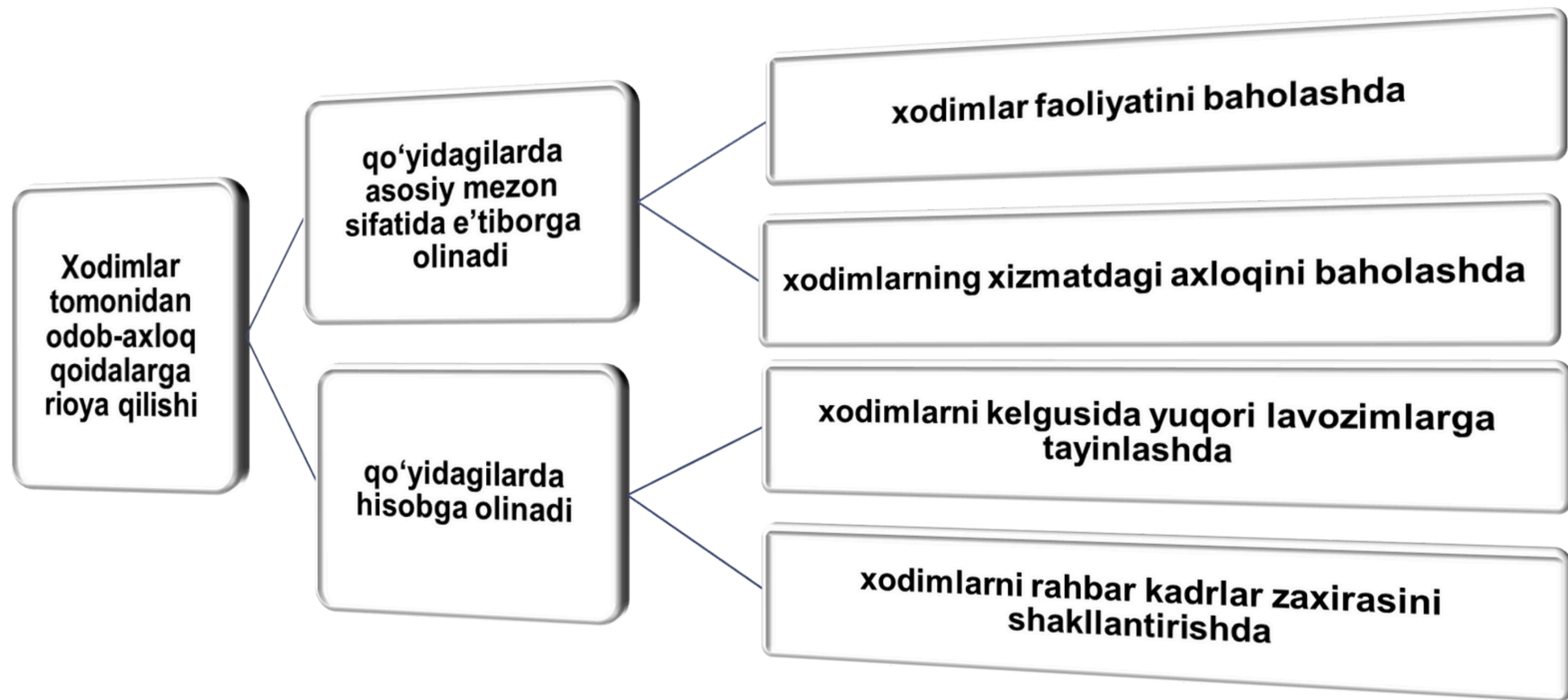
oilasida sog'lom muhitni ta'minlab, oila a'zolariga doimiy g'amxo'r bo'lish, farzandlarida vatanparvarlik va boshqa yuksak axloqiy fazilatlarni shakllantirish



fuqarolarning ijtimoiy kelib chiqishi, iqtisodiy ahvoli va boshqa omillardan qat'i nazar, ular bilan bir xil, samimiy, odob doirasida munosabatda bo'lish



jamiyatda axloqning umume'tirof etilgan qoidalariga amal qilish



Odob-axloq qoidalariga rioya etmaganlik holati xodimlarga nisbatan axloqiy va intizomiy ta'sir choralarini qo'llash uchun asos bo'ladi.

Xodimlarining odob-axloq qoidalarining turlari:

- 

1) kasbiy madaniyatga oid umumiy odob-axloq qoidalarari
- 

2) xizmat faoliyatiga oid odob-axloq qoidalarari;
- 

3) xizmatdan tashqari odob-axloq qoidalarari
- 

4) jamoatchilik, ommaviy axborot vositalari vakillari bilan munosabatlarga oid odob-axloq qoidalarari
- 

5) xizmat faoliyatidagi tashqi ko'rinishi va kiyinishi uslubiga oid odob-axloq qoidalarari

1. KASBIY MADANIYATGA OID DAVLAT XIZMATCHILARI QUYIDAGI QOIDALARGA RIOYA QILISHLARI KERAK:

- fuqarolarning jinsi, irqi, millati, fuqaroligi, tili, dini, ijtimoiy kelib chiqishi, e'tiqodi, shaxsiy va ijtimoiy mavqei kamsitilishiga olib keluvchi ta'sir choralari va harakatlar (harakatsizlik)ga yo'l qo'ymasligi;
- halol, adolatli va kamtar bo'lishi, fuqarolar bilan muloqotda xushmuomala, vazmin va samimiy munosabatni namoyish qilishi;
- jismoniy va yuridik shaxslarning huquqlari va qonuniy manfaatlariga daxldor qarorlarni qabul qilishda qonuniylikni, adolatlilikni va shaffoflikni ta'minlashi;
- davlat va jamiyat manfaatlariga zarar yetkazuvchi, davlat organlari va tashkilotlari faoliyati samaradorligini pasaytiradigan harakatlar (harakatsizlik)dan tiyilishi;
- o'zining xatti-harakati va axloqi tufayli jamoatchilikning tanqidiga uchramaslik choralarini ko'rishi;
- davlat organlari va tashkilotlari, davlat xizmatchilari va boshqa shaxslarga o'z xizmat mavqeidan foydalangan holda shaxsiy masalalar yuzasidan ta'sir o'tkazmasligi;



2. KASBIY MADANIYATGA OID DAVLAT XIZMATCHILARI QUYIDAGI QOIDALARGA RIOYA QILISHLARI KERAK (*davomi*):

- o'z xizmat vakolatlarini jismoniy va yuridik shaxslarning manfaatlarini ko'zlab bajarish yoki bajarmaslik evaziga ulardan biron-bir mukofot, foyda yoki sovg'alar olmasligi;
- davlat mulkining but saqlanishini ta'minlashi, o'ziga ishonib topshirilgan davlat mulkidan faqat xizmat maqsadlarida foydalanishi;
- xizmat intizomiga qat'iy rioya qilishi, ish vaqtdan oqilona va samarali foydalanishi;
- aholining davlat xizmatlari iste'molchisi sifatidagi talablariga muvofiq doimiy ravishda faoliyat sifatini oshirib borish choralarini ko'rishi;
- qonun bilan intizomiy, ma'muriy va jinoiy javobgarlik nazarda tutilgan huquqbuzarlik va boshqa xatti-harakatlarga yo'l qo'ymasligi;
- kasb etikasi va ishchanlik uslubiga rioya etishi;
- siyosiy partiyalar, jamoat birlashmalari va boshqa nodavlat tashkilotlari manfaatlarini yo'lida xizmat mavqei va imkoniyatlaridan foydalanmasligi kerak.



3. DAVLAT XIZMATCHILARI XIZMAT FAOLIYATI DAVOMIDA UYIDAGILARGA MAJBUR:

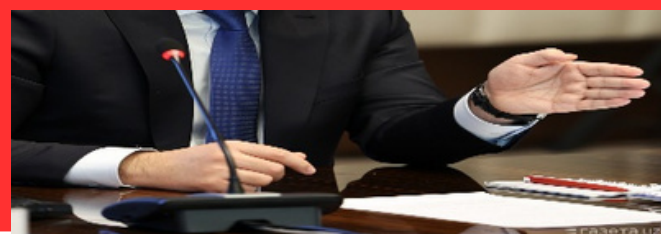
O'zbekiston
Respublikasining
Konstitutsiyasi,
qonunlari va boshqa
qonunchlik
hujjatlariga so'zsiz
rioya etishi

Mamlakat
sha'nini
e'zozlash, davlat
siyosatiga sodiq
bo'lish

Tashqi siyosat
sohasida davlat
manfaatlarini
qat'iy himoya
qilish

O'z xizmat
vazifalarini vijdonan,
halol va yuksak
professional darajada
bajarish,
rasmiyatchilik,
sohtakorlik va
suiiste'molchilikka
yo'l qo'ymaslik

Xizmat
majburiyatlarini
samarali bajarish
uchun zarur
bo'lgan bilim va
ko'nikmalarni
doimiy asosda
oshirish



3.1 DAVLAT XIZMATCHILARI XIZMAT FAOLIYATI DAVOMIDA QUYIDAGILARGA MAJBUR (davomi):

Yuqori davlat organlari
va tashkilotlari hamda
mansabdor
shaxslarining qabul
qilgan qarorlari hamda
berilgan topshiriqlarni
o'z vaqtida va sifatli
bajarish

Ishlab
chiqilayotgan
hujjatlarga biron-bir
shaxs, guruh yoki
idoralar manfaati
nuqtai nazaridan
yondashmaslik hamda
ularning manfaatlari
ifoda etilishiga yo'l
qo'ymaslik

Har qanday
qonun buzilishiga,
ayniqsa,
korrupsiya
holatlariga qarshi
murosasizlik bilan
kurashish

Xizmat safarlari,
nazorat tadbirlari
davomida mehnat
faoliyati bilan bog'liq
bo'lgan har qanday
turdagi sarf-
xarajatlarni boshqa
shaxslar hisobidan
amalga oshirmaslik

Jinoyat yoki boshqa
huquqbuzarlik sodir
etishga undovchi
murojaatlar haqida,
shuningdek,
hamkasblari
tomonidan sodir
etilgan yoki
tayyorgarlik
ko'rilayotgan
qonunbuzilishlar
haqida o'zining
rahbariga zudlik bilan
ma'lum qilish



3.2 DAVLAT XIZMATCHILARI XIZMAT FAOLIYATI DAVOMIDA QUYIDAGILARGA MAJBUR (davomi):

Chet el
fuqarolari bilan
alohida belgilangan
tartibga zid
ravishda bevosita
yoki boshqa
shaxslar orqali
muloqotga
kirishmaslik

O'z xizmat
majburiyatlarini
bajarayotganda
boshqa shaxslarni
kamsitmaslik,
ularning ta'siridan
saqlanish, qonuniy
manfaatlarini
hisobga
olish

Fuqarolar
va
hamkasblarining
sha'ni va qadr-
qimmatiga dog'
tushiruvchi
ma'lumotlar,
tuhmat, ig'vo va
uydirmalarni
tarqatmaslik

Axborotlarni
tarqatish qoidalariga
rioya qilish, Internet
jahon axborot tarmog'i
va axborot
kommunikatsiya
vositalaridan
foydalanishda axborot
xavfsizligini
ta'minlashning
belgilangan tartibiga
amal qilish

Biriktirilgan
xizmat kompyuteri
hamda elektron
tashuvchilaridagi
xizmatga oid
ma'lumotlarning
xavfsiz saqlanishini
ta'minlash va ularni
boshqa shaxslarga
tarqatilishining
oldini olish
choralarini
ko'rish





- 1 bo'ysunuvidagi davlat xizmatchilariga professionalizm, halollik, xolislik va adolatlikda o'rnak bo'lish
- 2 jamoada sog'lom ma'naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish
- 3 davlat xizmatchilarini qonunga xilof xatti-harakatlarni amalga oshirishga undamaslik hamda ulardan bunday harakatlarni bajarishni talab qilmaslik
- 4 kadrlarni mahalliychilik, urug'-aymoqchilik, tanish-bilishchilik yoki shaxsiy sadoqat belgilari bo'yicha tanlash, tayinlash yoki tavsiya etishga yo'l qo'ymaslik
- 5 jamoada guruhbozlik va favoritizm (ayrim xodimlarni yaqin olish va qo'llab-quvvatlash) ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik
- 6 davlat xizmatchilarining faoliyatiga baho berishda qonuniy, asosli va adolatli qarorlar qabul qilish
- 7 davlat xizmatchilari tomonidan korrupsiya va boshqa suiiste'molchiliklar sodir etilishining oldini olish choralarini ko'rish
- 8 bo'ysunuvidagi davlat xizmatchilarini huquqiy va ijtimoiy jihatdan himoya qilish choralarini ko'rish
- 9 vakolati doirasida shartnomalar tuzish, tanlovlar o'tkazish yoki rozilik berish masalalariga xolis, adolatli va qonuniy yondashish

**Tashkilot faoliyati
to'g'risidagi ommaviy
bayonotlar quyidagilar
tomonidan amalga
oshiriladi:**



davlat organlari va tashkilotlari rahbari



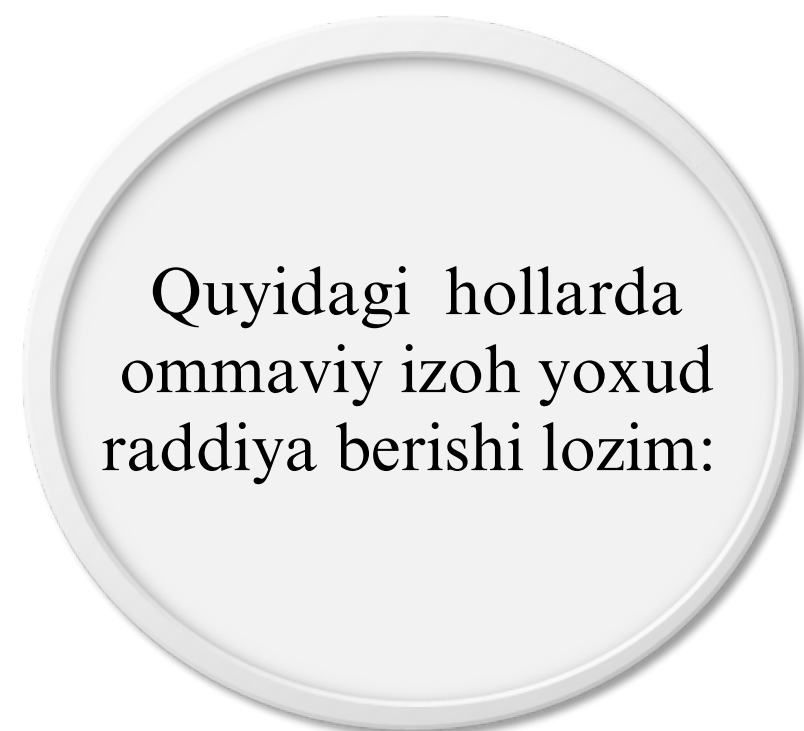
mazkur yo'nalish bo'yicha vakolatli
mansabdor shaxs tomonidan

Quyidagi hollarda ommaviy bayonot berilishi mumkin emas:

bayonot matni va
mazmuni davlat
siyosati yoki davlat
organlari va
tashkilotlari
faoliyatiga aloqador
bo'lmasa

bayonotda keltiriladigan
axborotlar davlat sirlari
bilan bog'liq bo'lsa

bayonot boshqa davlat
organlari va tashkilotlari
nufuzini pasaytirish
yoki ularning mansabdor
shaxslarini kamsitishga
yo'naltirilgan bo'lsa

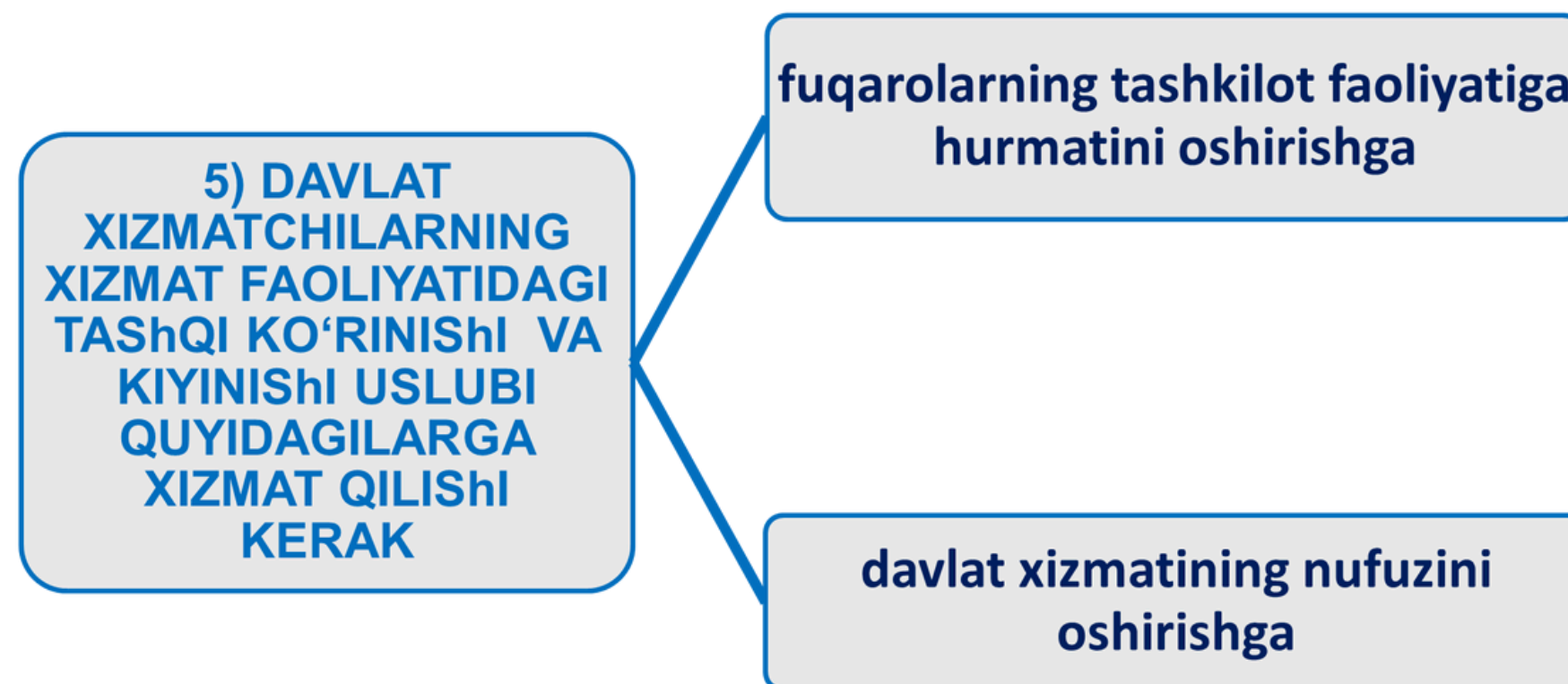


jamoatchilik tomonidan tashkilot faoliyatiga
oid ayblov yoki tanqid bildirilgan taqdirda
STEP



boshqa davlat organlari va tashkilotlar
tomonidan bildirilgan ayblov yoki tanqidga

Agar ommaviy bayonotda fuqarolarning sha'ni hamda qadr-qimmatini kamsitadigan iboralar bo'lsa, davlat xizmatchisi o'z fikrlarining yanglishligi yoki noto'g'riligini tan olishi hamda sha'ni, qadr-qimmatiga va ishchanlik obro'siga daxl qilingan fuqarodan, agar qonun hujjatlarida boshqa oqibatlar nazarda tutilmagan bo'lsa, kechirim so'rashi shart.



DAVLAT XIZMATCHISINING TASHQI KO'RINISHI:



mehnat sharoitlari va xizmat turiga qarab



xizmat majburiyatlarini bajarishi vaqtida fuqarolarning davlat tashkilotiga nisbatan hurmat bilan munosabatda bo'lishiga ko'maklashishi



umumiy qabul qilingan ish uslubiga muvofiq bo'lishi



rasmiylik, xolislik, kamtarlik va intizomni namoyon etishi lozim

Davlat xizmatchilarni xizmat vazifalarini bajarish bilan bogʻliq tahdid, haqorat, tuhmat va qonunga xilof boshqa xatti-harakatlardan himoya qilish **tashkilotning rahbari tomonidan amalga oshiriladi.**



Xizmatchilarning odob-axloq qoidalariga rioya etish bilan bog'liq nizolar **odob-axloq komissiya** tomonidan ko'rib chiqiladi



Komissiya xodimning harakatlarida odob-axloq qoidalarining buzilishi faktining mavjudligini yoxud mavjud emasligi to'g'risida **qaror** qabul qiladi

Odob-axloq qoidalari buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda davlat xizmatchilariga quyidagi **axloqiy ta'sir choralari** qo'llaniladi:

- ogohlantirish;
- uzr so'rashni talab qilish;
- rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish;
- davlat organlari va tashkilotlarining kollegial yig'ilishlarida tanbeh berish



Komissiya davlat xizmatchisiga nisbatan **intizomiy ta'sir chorasini** qo'llash uchun davlat organi va tashkiloti rahbariga **taqdimnoma kiritishi** mumkin



Komissiyaning qarori ustidan tashkilot rahbariga yoki sudga **shikoyat** qilish mumkin



Komplayens xizmati

9 dekabr – xalqaro korrupsiyaga
qarshi kurashish kuni



Komplayens xizmati bilan bog'lanish

Email: compliance@bydfactory.uz

Telefon: +998(55) 151-8888

Telegram:



Anonim yozma habarlar
uchun har bir tsehlardan
murojaat yuborishingiz
mumkin

